

അപേക്ഷ ഓൺലൈൻ വഴി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്

പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ 29/03/2023 (ബുധൻ) വൈകുന്നേരം 4.00 മണി മുതൽ 11/04/2023 (ചൊവ്വ) വൈകുന്നേരം 5.00 മണി വരെ ഓൺലൈനിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

കെ.ജി.റ്റി പരീക്ഷ രജിസ്ട്രേഷൻ മുന്നൊരുക്കങ്ങൾ :-

1. കെ.ജി.റ്റി ഹയർ പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർ എഴുതുന്ന വിഷയങ്ങളുടെ ലോവർ പരീക്ഷ പാസ്സായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്കാൻ ചെയ്ത് Pdf ഫോർമാറ്റിൽ Add ചെയ്യണം. File size 1 KB to 1 MB വരെ ആകാം.
2. കെ.ജി.റ്റി പാർട്ടായി പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർ മുൻപ്രാവശ്യം എഴുതി വിജയിച്ച പാർട്ടിന്റെ മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് സ്കാൻ ചെയ്ത് Pdf ഫോർമാറ്റിൽ Add ചെയ്യണം. File size 1 KB to 1 MB വരെ ആകാം.
3. 2001-ന് മുമ്പ് ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ഇംഗ്ലീഷ് വിജയിച്ചവരും/2011-ന് മുമ്പ് ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് മലയാളം വിജയിച്ചവരും മൂന്നാം പേപ്പറായ വേഡ് പ്രോസസ്സിംഗ് റഗുലർ ആയി എഴുതുന്നതിന് ആ വിഷയത്തിന്റെ പാസ്സായ ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് Pdf ഫോർമാറ്റ് ആക്കി Add ചെയ്യണം. File size 1 KB to 1 MB വരെ ആകാം.
4. പരീക്ഷാർത്ഥികൾ അവരുടെ ഫോട്ടോ jpeg/jpg ഫോർമാറ്റ് ആക്കി Add ചെയ്യണം. ഫോട്ടോ size 20 KB to 30 KB വരെ ആകാം. കൂടാതെ Width and Height of Photo 150 Pixel × 200 Pixel ആയിരിക്കണം.
5. പരീക്ഷ ഫീസ് Online Payment ചെയ്യുന്നതിനായി Credit Card/Debit Card/Online Payment credentials എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും കൈവശമുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

കെ.ജി.റ്റി പരീക്ഷ രജിസ്ട്രേഷൻ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- പരീക്ഷാവേന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.kgtexam.kerala.gov.in, <http://pareekshabhavan.kerala.gov.in> മുഖാന്തിരം ഓൺലൈൻ വഴി അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.
- 1. കെ.ജി.റ്റി പരീക്ഷ വെബ്സൈറ്റിന്റെ Home Page- ൽ നിന്ന് തന്നെ Candidate Registration Menu Click ചെയ്ത് Register ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 2. Candidate Registration വിഭാഗത്തിൽ step – 1, Step – 2, Step – 3, Step – 4 എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 3. Step 1 -ൽ Personal Information നൽകാവുന്നതാണ്.
- 4. Step 1-ൽ Category Choose ചെയ്യുമ്പോൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം. Category -യെ അനുസരിച്ചായിരിക്കും Fee Concession ലഭിക്കുന്നത്.
- 5. Step 2-ൽ Academic Details ഉം Photo-യും Add ചെയ്യണം, Photo size 20 KB to 30 KB വരെയുള്ള jpeg, jpg format ആയിരിക്കണം. കൂടാതെ Width and Height of Photo 150 pixel x 200 pixel ആയിരിക്കണം.

6. Step 3-ൽ Examination Information നൽകണം. അതായത് അപേക്ഷകർ എഴുതുന്ന വിഷയത്തെക്കുറിച്ചും സെന്ററിനെക്കുറിച്ചും വിവരങ്ങൾ നൽകണം. ഈ വിഭാഗത്തിൽ Regular and Part എന്നതിൽ എല്ലാ വിഷയങ്ങളും ലഭ്യമാണ്. ഇതിൽ Regular ആയി പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർ (പുതുതായി ഒരു വിഷയത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ)

1. Typewriting English and Computer Word Processing Lower
2. Typewriting English and Computer Word Processing Higher
3. Typewriting English (High Speed)
4. Typewriting Malayalam and Computer Word Processing Lower
5. Typewriting Malayalam and Computer Word Processing Higher
6. Typewriting Hindi (Lower)
7. Typewriting Hindi (Higher)
8. Shorthand English (Lower)
9. Shorthand English (Higher)
10. Shorthand English (High Speed)
11. Shorthand Malayalam (Lower)
12. Shorthand Malayalam (Higher)
13. Computer Word Processing English (Lower) Regular
14. Computer Word Processing English (Higher) Regular
15. Computer Word Processing Malayalam (Lower) Regular
16. Computer Word Processing Malayalam (Higher) Regular

എന്നിവ Regular and Part Subjects എന്ന option- ൽ ലഭ്യമാണ്. അവിടെ ലഭ്യമാകുന്ന Select option- ൽ നിന്നും വേണ്ട വിഷയങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. മേൽപറഞ്ഞ ഹായർ വിഭാഗത്തിൽ പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർ ഇഷോൾ എഴുതുന്ന വിഷയത്തിന്റെ ലോവർ പേപ്പറിന്റെ Previous year, Previous Month, Previous Register Number, Previous Certificate എന്നിവ Add ചെയ്യണം.

Computer Word Processing Regular വിഭാഗം എഴുതുന്നവർ അതാത് വിഷയത്തിന്റെ Typewriting Pass ആയ Previous Year, Previous Month, Previous Register Number, Previous Certificate എന്നിവ add ചെയ്യണം.

Part ആയിട്ട് Subject choose ചെയ്യുന്നവർ (അതായതു മുൻപ് എഴുതി പരാജയപ്പെട്ട Part Subject എഴുതുന്നവർ) Regular and Part Subject എന്ന select option ൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന Part Subject തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്.

1. Typewriting English Lower (Part)
2. Typewriting English Higher (Part)
3. Typewriting Malayalam Lower (Part)

4. Typewriting Malayalam Higher (Part)
5. Word Processing Malayalam Lower (Part)
6. Word Processing Malayalam Higher (Part)
7. Word Processing English Lower (Part)
8. Word Processing English Higher (Part)

Part വിഭാഗത്തിൽ പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർ മുൻ പ്രാവശ്യം എഴുതി വിജയിച്ച പാർട്ടിന്റെ Register Number, Year, Month, Previous Mark List എന്നിവ Add ചെയ്യണം. (ഉദാ. Typewriting English Lower Part Choose ചെയ്യുന്നവർ മുൻപ് വിജയിച്ച Word Processing English Lower ന്റെ Details add ചെയ്യണം)

(a) 2001 ന് മുൻ ടൈപ്പിംഗ്/2011 ന് മുൻ ടൈപ്പിംഗ് മലയാളം ഒന്നും രണ്ടും പേജർ മാത്രം എഴുതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചവർ മൂന്നാം പേജറായ Word Processing റഗുലറായി എഴുതുന്നതിന് തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

(b) പരീക്ഷയുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ Category രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. Category പിന്നീട് edit ചെയ്യാനുള്ള option ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

Step 1, Step 2, Step 3 വിവരങ്ങൾ നൽകിയ അപേക്ഷകർക്ക് Preview Button Click ചെയ്യുമ്പോൾ ലഭ്യമാകുന്ന Preview of the Candidate പരിശോധിച്ച് പരീക്ഷാർത്ഥി add ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. തെറ്റുണ്ടെങ്കിൽ Edit Button Click ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ തിരുത്താവുന്നതാണ്. വിവരങ്ങൾ Check ചെയ്ത് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനുശേഷം Save Button Click ചെയ്ത് Save ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ഇതിനു ശേഷം ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ട അപേക്ഷകർക്ക് Payment Option ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. അതായത് Step 4 ൽ ആണ് Payment ചെയ്യേണ്ടത്. Proceed Payment click ചെയ്യുമ്പോൾ കാണുന്ന പേജിൽ Payment Option Choose ചെയ്യണം. Payment ചെയ്തതിനു ശേഷം Application Form Print എടുക്കാവുന്നതാണ്. Fees ആനുകൂല്യമുള്ളവർക്ക് Step 3 യിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം Save ചെയ്ത് Application form confirm ചെയ്ത് Print എടുക്കാവുന്നതാണ്. Confirm ചെയ്തതിനുശേഷം Edit അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

ഒരു പരീക്ഷാർത്ഥി ഒന്നിൽക്കൂടുതൽ വിഷയങ്ങൾ എഴുതുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ഓരോന്നിനും വെവ്വേറെ അപേക്ഷ നൽകാതെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഒരു അപേക്ഷ മാത്രമേ നൽകുവാൻ പാടുള്ളൂ.

Application Save ചെയ്യുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന Application ID പിന്നീടുള്ള ഉപയോഗത്തിനു വേണ്ടി സൂക്ഷിച്ചു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. KGTE പരീക്ഷയുടെ Home Page- ൽ നിന്നും Username - Application ID യും, Password - Date of Birth ഉം ഉപയോഗിച്ച് അപേക്ഷകർക്ക് Login ചെയ്ത് Candidate details പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്. Application Register ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് ഫീസ് അടയ്ക്കാൻ വിട്ടുപോയവർക്കും മേൽ പറഞ്ഞ രീതിയിൽ Login ചെയ്ത് ഫീസ് അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

- ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് എല്ലാ വിവരങ്ങളും ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനു ശേഷം അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ പ്രിൻ്ററോടൊപ്പം യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റേയും, ഫീസിളവിന് അർഹതയുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റേയും, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പികൾ സഹിതം 13/04/2023 (വ്യാഴം) വൈകുന്നേരം 5.00 മണിയ്ക്ക് മുൻപായി പരീക്ഷാ ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- പരാജയപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾക്ക് മാത്രം പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർ മുമ്പ് കെ.ജി.ടി പരീക്ഷയ്ക്ക് ലഭിച്ച എല്ലാ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റേയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് നിർബന്ധമായും അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ചോർട്ട് ഹാൻ്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് ഒരു റവന്യൂ ജില്ലയിൽ ഒരു സെന്റർ മാത്രമെ ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. (ചോർട്ട് ഹാൻ്റ് സെന്റർ ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധം 4 ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.) മറ്റു പരീക്ഷകർക്കായി വേറെ സെന്ററിൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥിയും ചോർട്ട് ഹാൻ്റ് മാത്രം പ്രസ്തുത സെന്ററിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.
- അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻ്റുട്ടും അനുബന്ധ രേഖകളും “സെക്രട്ടറി, പരീക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ ഓഫീസ്, പരീക്ഷാഭവൻ, പുഷ്പുര, തിരുവനന്തപുരം 695012” എന്ന അഡ്രസ്സിൽ 13/04/2023 (വ്യാഴം) വൈകുന്നേരം 5.00 ന് മുൻപ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. കവറിനു പുറത്ത് ‘കെ.ജി.ടി.ഇ മെയ് 2023 അപേക്ഷ’ എന്ന് ചുവന്ന മഷിയിൽ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. സെന്റർ കോഡും ഇതോടൊപ്പം എഴുതേണ്ടതാണ്.

NB: അപേക്ഷ ഫോമിന്റെ ഒരു കോപ്പി പരീക്ഷാർത്ഥിയുടെ കൈവശം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

- ❖ പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ 29/03/2023 (ബുധൻ) വൈകുന്നേരം 4.00 മണി മുതൽ 11/04/2023 (ചൊവ്വ) വൈകുന്നേരം 5.00 മണി വരെ ഓൺലൈനിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
- ❖ പരീക്ഷാഭവൻ വെബ്സൈറ്റായ www.kgtexam.kerala.gov.in അല്ലെങ്കിൽ <https://pareekshabhavan.kerala.gov.in> മുഖാന്തിരം ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കുകയും അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സഹിതം 13/04/2023 (വ്യാഴം) വൈകുന്നേരം 5.00 മണിയ്ക്കു മുൻപായി പരീക്ഷാഭവനിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.